

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**

_____ **Римма БИКОВА**

МП
_____ 2025

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕМЕНТУ
БЛАГОУСТРОЮ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ З МЕТОЮ
РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ, МАЙДАНЧИКА ДЛЯ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУДІВНИЦТВА, ОБ'ЄКТУ НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ НА ТЕРИТОРІЇ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

**УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА ОХОРОНИ
КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ГРОМАДИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	вул. Британська, 21, м. Суми вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг (вул. Британська, 21, м. Суми): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

	Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми): понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵ п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰ обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰ вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми): понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵ п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰ обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰ вихідні дні – субота - неділя. Начальник відділу з питань дизайну міського середовища Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади Сумської міської ради телефон 700 413, 700 139 e-mail: uamoks@smr.gov.ua
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон/факс 700-575 телефони 700-574, 700-064 cnap@smr.gov.ua http://www.cnap.gov.ua
Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга		
4.	Закони України	«Про адміністративні послуги» «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон) «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 21.10.2011 № 244 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми, затверджені рішенням Сумської міської ради від 30.11.2016 № 1498-МР. Правила використання елементів благоустрою комунальної власності на території Сумської міської територіальної громади затверджені рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 22.02.2024 № 95.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної	Для визначення можливості розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об'єкту некомерційного призначення подаються такі документи:

	послуги, а також вимоги до них	- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об'єкту некомерційного призначення з прив'язкою до місцевості. А також: - для сезонного майданчика належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглій території до якого є намір встановити сезонний майданчик; - для стаціонарної тимчасової споруди та зони відпочинку належним чином завірені копії договору про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в м. Суми, строк дії якого закінчився; - для майданчика для забезпечення будівництва: 1) містобудівні умови та обмеження (за потребою); 2) дозвільні документи на виконання будівельних робіт (за потребою); 3) документ, що посвідчує право власності (користування) на будівлю, споруду, будинок тощо або його частину (крім нового будівництва); 4) документ, який посвідчує речове право на землю (власність, оренда, користування тощо) – для нового будівництва; 5) рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про зміну дорожнього руху, руху по тротуарах та пішохідних доріжках (за потребою). - для об'єкту некомерційного призначення належним чином завірені копії документів, які підтверджують некомерційний характер діяльності об'єкту некомерційного призначення. Копії документів, що подаються для визначення можливості розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об'єкту некомерційного призначення засвідчуються заявником (його представником).
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо заявником (його представником)
11.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	До 90 днів з дня реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності з метою розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об'єкту некомерційного призначення на

		території Сумської міської територіальної громади може бути відмовлено: - подання неповного пакета документів; - подання недостовірних відомостей; - відсутність погодження власника інженерних мереж (у разі розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об'єкту некомерційного призначення в охоронних зонах інженерних мереж).
14.	Результат надання адміністративних послуг	Повідомлення заявника про прийняте рішення виконавчого комітету Сумської міської ради щодо надання/відмови у наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності з метою розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об'єкту некомерційного призначення на території Сумської міської територіальної громади.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (його представнику)
16.	Примітки	Відмова у наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності може бути оскаржена в судовому порядку або в порядку визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру» шляхом подання до адміністративного органу (Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади Сумської міської ради) заяви з вимогою прийняти адміністративний акт.

Начальник управління – головний архітектор Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади Сумської міської ради

Юрій НІКОЛАЄНКО