**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **Начальник**

 **Сумського обласного**

 **управління лісового та**

 **мисливського господарства**

 **\_\_\_\_\_Віктор ЧИГРИНЕЦЬ**

 **05.10.2021\_ року**

**Технологічна картка**

Видача спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток)

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти документів, реєстрація заяви на використання лісових ресурсів, повідомленя заявника про орієнтовний термін виконання | Спеціаліст ЦНАПОмельченко А.В.Перфілов М.П.Відділ лісового господарства (через ЦНАП) |  В  В В | 1-15 |
| 2. | В разі відмови у наданні спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток) повідомлення заявника про перелік підстав |
| 3. | Опрацювання документів, занесення даних в базу обліку лісосічного фонду, заповнення бланку та виписка спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток),  | Спеціаліст ЦНАПОмельченко А.В.Перфілов М.П.Відділ лісового господарства | ВВ В | 5 |
| 4. | Видача, через ЦНАП, заявнику спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток)  | Спеціаліст ЦНАПІгнатченко В.В. Перший заступник начальникаЗабара О.Г.Заступник начальникаФролов Є.М.Заступник начальника | ВВВ  В |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 20 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | 30 |

*Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.*