**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник**

**Сумського обласного**

**управління лісового та**

**мисливського господарства**

**\_\_\_\_\_Віктор ЧИГРИНЕЦЬ**

**05.10.2021\_ року**

**Технологічна картка**

Видача спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток)

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти документів, реєстрація заяви на використання лісових ресурсів, повідомленя заявника про орієнтовний термін виконання | Спеціаліст ЦНАП  Омельченко А.В.  Перфілов М.П.  Відділ лісового господарства (через ЦНАП) | В    В  В | 1-15 |
| 2. | В разі відмови у наданні спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток) повідомлення заявника про перелік підстав |
| 3. | Опрацювання документів, занесення даних в базу обліку лісосічного фонду, заповнення бланку та виписка спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток), | Спеціаліст ЦНАП  Омельченко А.В.  Перфілов М.П.  Відділ лісового господарства | В  В  В | 5 |
| 4. | Видача, через ЦНАП, заявнику спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубний квиток) | Спеціаліст ЦНАП  Ігнатченко В.В. Перший заступник начальника  Забара О.Г.  Заступник начальника  Фролов Є.М.  Заступник начальника | В  В  В    В |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 20 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 30 |

*Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.*