

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

_____ **С.В. Поляков**
«_____» _____ **2025 р.**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій
та збройних конфліктів

Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	м. Суми, вул. Британська, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4, Сумський район с. Стецьківка, вул. Сумська, 20, Сумський район
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, 21): понеділок - четвер 8:00 -17:15, п'ятниця: 8:00 -16:00 без перерви, вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8:00 -17:15 , п'ятниця: 8:00 -16:00 , обідня перерва 12:00 -13:00 , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8:00 -17:15 , п'ятниця: 8:00 -16:00 , обідня перерва 12:00 -13:00 , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8:00 -17:15 , п'ятниця: 8:00 -16:00 , обідня перерва 12:00 -13:00 , вихідні дні – субота - неділя. Віддалене робоче місце (с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4, Сумський район): понеділок – четвер 8:00 – 17:00, п'ятниця: 8:00 -16:00, обідня перерва 12:00 -13:00 , вихідні дні – субота - неділя.

		Віддалене робоче місце (с. Стецьківка, вул. Сумська, 20, Сумський район): понеділок – четвер 8:00 – 17:00, п'ятниця: 8:00 -16:00, обідня перерва 12:00 -13:00 , вихідні дні – субота - неділя.
	Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	Смук Р.В. - головний спеціаліст юрисконсульт Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради. м. Суми, вул. Харківська, б. 35, каб. 226, тел. 701-917 ssd@smr.gov.ua
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 700-574, 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 (зі змінами), Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Право на отримання статусу має дитина, а також особа, яка під час воєнних дій та збройних конфліктів не досягла віку 18 років (повноліття) (далі - особа з числа дітей), що: 1) отримала поранення, контузію, каліцтво; 2) зазнала фізичного, сексуального насильства;

		3) була викрадена, депортована або примусово переміщена; 4) залучалася до участі у військових формуваннях; 5) незаконно утримувалася, у тому числі в полоні; 6) зазнала психологічного насильства; 7) її батьки або один з них, інший законний представник зникли безвісти за особливих обставин або померли (загинули) через отримані внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів поранення, контузії або каліцтва на території України чи за кордоном; 8) була позбавлена батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
9.	- Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них при самотійному зверненні дитини, якій виповнилось 14 років або особи з числа дітей - Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них при зверненні законного представника дитини	1. Заява. 2. Копія свідоцтва про народження або іншого документа, що посвідчує особу дитини та підтверджує громадянство України (у разі відсутності - «Документ в мобільному додатку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) або е-паспорт чи е-паспорт для виїзду за кордон). 3. Копія довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи (у разі примусового переміщення). 1. Заява. 2. Копія свідоцтва про народження дитини або іншого документа, що посвідчує особу дитини та підтверджує громадянство України (у разі відсутності - «Документ в мобільному додатку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) або е-паспорт чи е-паспорт для виїзду за кордон) 3. Копія документа, що підтверджує громадянство України, посвідчує особу чи спеціальний статус заявника (у разі відсутності - «Документ в мобільному додатку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) або е-паспорт чи е-паспорт для виїзду за кордон). 4. Копія документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини. 5. Копія довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи (у разі примусового її переміщення). Крім вказаних документів для дитини, яка самотійно подає заяву або для її законного представника, з урахуванням фактичних обставин до заяви додаються такі копії документів:

		За наявності обставин, визначених п.п. 1 п. 8 інформаційної картки: - виписки з медичної картки або консультаційного висновку спеціаліста, що видані після медичного обстеження та лікування в закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я десятого перегляду (МКХ-10), отриманих у період воєнних дій та збройних конфліктів; - витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження стосовно факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів та/або документів, які підтверджують залучення особи до кримінального провадження як потерпілої внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності); За наявності обставин, визначених п.п. 2 п. 8 інформаційної картки: - витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини або особи з числа дітей у зоні воєнних дій та збройних конфліктів; - висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини або особи з числа дітей внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; За наявності обставин, визначених п.п. 3 п. 8 інформаційної картки: - заяви про вчинення щодо дитини або особи з числа дітей кримінального правопорушення, зареєстрованої в установленому порядку; - рішення суду про встановлення факту викрадення дитини або особи з числа дітей (за наявності); - витягу з Реєстру відомостей щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України (за наявності); За наявності обставин, визначених п.п. 4 п. 8 інформаційної картки: - витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про залучення дитини або особи з числа дітей до військових формувань (незалежно від результатів досудового
--	--	---

		розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів; - рішення суду про залучення дитини або особи з числа дітей до військових формувань; За наявності фактичних обставин, визначених п.п.5 п. 8 інформаційної картки, додаються копії таких документів: - витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини або особи з числа дітей в зоні воєнних дій та збройних конфліктів; - виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; За наявності фактичних обставин, визначених п.п. 6 п. 8 інформаційної картки, додаються копії таких документів: - висновку лікаря-психолога, лікаря-психотерапевта або лікаря-психіатра, лікаря-психіатра дитячого, що підготовлений за результатами індивідуального психологічного або психіатричного обстеження дитини або особи з числа дітей відповідно до вимог законодавства за формою, затвердженою МОЗ; - висновку судово-психологічної або комплексної психолого-психіатричної експертизи, проведеної відповідно до <u>Кримінального процесуального кодексу України</u> або за рішенням суду, що встановлює наявність у дитини або особи з числа дітей ознак моральних страждань або психологічної травми внаслідок пережитих подій під час воєнних дій та збройних конфліктів; - висновку за результатами оцінювання потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, що підготовлений центром надання соціальних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики. До оцінювання потреб сім'ї (особи) може бути залучений лікар-психолог/практичний лікар-психолог, лікар-психотерапевт, лікар-психіатр, лікар-психіатр дитячий. На основі висновку за результатами оцінювання потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах за згодою батьків/законних представників дитина направляється для реабілітації та отримання відповідних соціальних послуг; - посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", якщо дитина або особа з числа дітей отримала статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до <u>Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України</u>, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 78, ст. 2605);
--	--	--

		- свідоцтва про смерть та документа, що підтверджує загибель особи внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, або документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у разі загибелі батьків дитини або одного з них із числа цивільних осіб; За наявності фактичних обставин, визначених п.п. 7, 8 п. 8 інформаційної картки, додаються копії таких документів: - свідоцтва про смерть або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію смерті; - лікарського свідоцтва про смерть (форма № 106/о); - судового рішення про встановлення факту смерті або рішення про оголошення особи померлою (якщо реєстрація смерті здійснювалася органом державної реєстрації актів цивільного стану на підставі рішення суду); - документів, що підтверджують загибель внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності); - документів, що підтверджують факт сімейних (родинних) відносин (у разі смерті (загибелі) або зникнення безвісти батьків дитини або одного з них); - документів, що підтверджують встановлення опіки, піклування та призначення опікуна, піклувальника над дитиною або особою з числа дітей (у разі смерті (загибелі) або зникнення безвісти іншого законного представника); - витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин; - наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини із зазначенням підстави, що спричинила тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; - рішення суду про позбавлення батьківських прав (за наявності обставин, що виникли внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів); - рішення органу опіки та піклування про відібрання дитини (за наявності обставин, що виникли внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів); - документів, що підтверджують втрату піклування (в тому числі тимчасово, через смерть, зникнення, госпіталізацію батьків або одного з них, інших законних представників).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Подання особисто дитиною, якій виповнилось 14 років, або її законним представником.

	отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з розпорядження начальника міської військової адміністрації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в Управлінні «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради; Уповноваженою заявником особою (за дорученням) в Управлінні «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради.
16.	Примітка	

**Начальник Управління
«Служба у справах дітей»
Сумської міської ради**

В.В. Подопрігора