ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації 20.10.2026 № 93-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація статуту (положення) релігійної організації у новій редакції і внесення змін про релігійну організацію в Єдиний державний реєстр

(назва адміністративної послуги)

Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	м. Суми, вул. Британська, 21
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер - з 8-00 до 17-15; п'ятниця - з 8-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні; без обідньої перерви Начальник відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, e-mail: dktr@sm.gov.ua та departamentktr@ukr.net
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: +38 0542 700-575, cnap@smr.gov.ua, https://cnap.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»

5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 3. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки». 4. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 5. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3267/5 «Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.07.2023 № 341-ОД (у редакції розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 28.07.2025 № 475-ОД)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 12-15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»
9	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява в довільній формі. 2. Статут (положення) релігійної громади у новій редакції (3 примірники). 3. Протокол (витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади (3 примірники). 4. Рішення про зміну підлеглості (якщо таке приймалося), адреси, тощо та список осіб, які

		проголосували за рішення про зміни (додатки до протоколу в 3 примірниках). 5. Документ, що підтверджує повноваження голови громади (настоятель, пастор та ін); 6. Чинна редакція статуту з усіма змінами або належним чином завірену копію. 7. Належним чином посвідчена копія документів про право власності на приміщення або згода власника на реєстрацію релігійної громади за новою адресою (у разі зміни адреси релігійної громади). 8. Квитанція про сплату адміністративного збору.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються: особисто суб'єктом звернення або через уповноважену особу; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
11	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною. Розмір адміністративного збору визначається згідно п.7 ч.1 статті 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» - 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який визначений на 01 січня поточного року, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; відповідно до п.10 ч.1 статті 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» - 75 відсотків адміністративного збору, встановленого п. 7. ч.1 статті 36 – за державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу в скорочені строки (виключно за бажанням заявника) проводиться з внесенням адміністративного збору відповідної плати у розмірах, передбачених пунктом 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1133, зі змінами від 29 березня 2017 року Постанова Кабінетом Міністрів України № 217: - протягом 6 годин – у подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію; - протягом 2 годин – у п'ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію. У випадку помилкового перерахування, надмірної (або меншої) сплати коштів за адміністративну послугу на реєстраційний рахунок Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, кошти підлягають поверненню за заявою платника, службовою запискою державного реєстратора та резолюції керівника на зворотні реквізити.

12	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги реєстрації статуту (положення) релігійної організації у новій редакції календарний місяць з дня одержання місцевим органом державної виконавчої влади заяви. У разі необхідності отримання висновку від місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів рішення приймається у тримісячний термін, з повідомленням про це заявників. Строк реєстрації внесення змін до відомостей про юридичну особу в ЄДР – 24 години.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у реєстрації статуту (положення) релігійної організації у новій редакції за результатом розгляду заяви може бути якщо її статут (положення) у новій редакції або діяльність суперечать чинному законодавству.
14	Результат надання адміністративної послуги	Результатом є витяг з розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації або копія Розпорядження про реєстрацію статуту та зареєстровані примірники статуту та опис і виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (після реєстрації змін до юридичної особи в ЄДР).
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто та/або через уповноважену особу в Департаменті культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, поштовим відправленням за заявою заявника.