ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації 20.10.2026 № 93-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація новоствореної релігійної організації

(назва адміністративної послуги)

Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	м. Суми, вул. Британська, 21
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер - з 8-00 до 17-15; п'ятниця - з 8-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні; без обідньої перерви . Начальник відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, e-mail: dktr@sm.gov.ua та departamentktr@ukr.net
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: +38 0542 700-575, cnap@smr.gov.ua, https://cnap.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про адміністративні послуги», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

		громадських формувань», «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 3. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки». 4. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 5. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3267/5 «Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.07.2023 № 341-ОД (у редакції розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 28.07.2025 № 475-ОД)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», заява та пакет документів
9	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>Релігійна громада для проведення реєстрації статуту релігійної організації подає:</u> 1. Заяву релігійної громади з підписами не менш як 10-ти громадян, які утворили таку громаду та досягли 18-річного віку; 2. Статут (положення) релігійної організації – 3 примірники, прошнуровані на 4 отвори та завірені на титульній сторінці керівною єпархією або релігійним центром, шнуровка завіряється печаткою єпархії або релігійного центру або підписом голови організації

		або підписами голови та секретаря зборів (новоствореної релігійної організації); 3. Рішення (витяг) або належним чином засвідчена копія про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних органів (протокол зборів, конференції тощо); 4. Належним чином завірені копії документів про право власності чи користування приміщенням або письмову згоду власника. 5. Актуальну на момент подачі заяви виписку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (де буде зареєстрована релігійна організація). Після реєстрації статуту розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації подаються документи для державної реєстрації нової релігійної громади: 1. Заява щодо реєстрації юридичної особи; 2. Рішення засновників (оригінал або належним чином завірена копія); 3. Статут; 4. Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації (оригінал або належним чином завірена копія); 5. Належним чином завірені копії документів про право власності чи користування приміщенням або письмову згоду власника. 6. Державний реєстратор на підставі поданих даних про засновників робить перевірку на відсутність їх у підсанкційному списку (результати перевірки додаються до реєстраційної справи).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи можуть подаватися: - особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою (за довіреністю) або особою уповноваженою рішенням загальних зборів на подачу документів і реєстрацію релігійної громади; - поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
11	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги реєстрації статуту (положення) релігійної організації календарний місяць з дня одержання місцевим органом державної виконавчої влади заяви. У разі необхідності отримання висновку від місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів рішення приймається у тримісячний термін, з повідомленням про це заявників.

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у реєстрації можлива у разі: - невідповідності статуту чи діяльності релігійної громади чинному законодавству України; - подання неповного пакета документів; - виявлення недостовірних відомостей; - неусунення виявлених недоліків у визначені строки. рекомендованим листом із роз'ясненням причин такого повернення.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача зареєстрованого статуту з відміткою про реєстрацію, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації, Опис поданих документів для державної реєстрації нової релігійної громади та Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто та/або через уповноважену особу в Департаменті культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, поштою за заявою заявника.