ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації 20.10.2026 № 93-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація припинення (реорганізації, ліквідації) релігійної організації

(назва адміністративної послуги)

Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	м. Суми, вул. Британська, 21
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер - з 8-00 до 17-15; п'ятниця - з 8-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні; без обідньої перерви Начальник відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, e-mail: dktr@sm.gov.ua та departamentktr@ukr.net
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: +38 0542 700-575, cnap@smr.gov.ua, https://cnap.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців», «Про захист конституційного ладу у сфері діяльності релігійних організацій», «Про адміністративну процедуру»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 3. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 4. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3267/5 «Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.07.2023 № 341-ОД (у редакції розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 28.07.2025 № 475-ОД)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставою для одержання послуги є подання заяви від релігійної організації відповідно до ст. 16 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації». Припинення діяльності релігійної організації згідно рішення суду, яке набрало законної сили
9	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	У разі припинення чи реорганізації за рішенням релігійної організації заявник подає наступні документи до канцелярії Сумської обласної державної адміністрації або ЦНАП для та подальшої реєстрації припинення (ліквідації, реорганізації) в Єдиному державному реєстрі: 1. Заяву про подання документів для проведення реєстраційної дії з припинення релігійної організації; 2. Протокол (витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади (3 примірники); 3. Рішення про припинення (реорганізацію, ліквідацію) та список осіб, які проголосували за рішення про припинення (реорганізацію, ліквідацію) (додатки до протоколу в трьох примірниках);

		4. Розпорядження від центру управління про припинення (реорганізацію, ліквідацію) релігійної організації; 5. Заява встановленої форми; 6. Довідка з архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. У випадку припинення діяльності релігійної організації згідно рішення суду, яке набрало законної сили для проведення державної реєстрації припинення релігійної організації до реєстраційної справи долучається відповідне рішення.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються: - особисто суб'єктом звернення або через уповноважену особу; - поштовим відправленням з описом вкладення; - в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
11	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк розгляду документів – до 1 календарного місяця.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова можлива у разі, якщо: - поданий не весь перелік документів; - подані документи не відповідають встановленим вимогам. Заявник має право оскаржити відмову в судовому порядку (адміністративний суд за місцем реєстрації організації).
14	Результат надання адміністративної послуги	Результатом є опис документів поданих для державної реєстрації припинення релігійної організації і виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (після реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації).
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результат адміністративної послуги надається особисто заявнику або його уповноваженому представнику в Департаменті культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, надсилається поштовим відправленням за заявою заявника.