ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Сумській області

18 липня 2016 року № 72/07

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області**

**надання адміністративної послуги з** **державної реєстрації**

**створення громадського об’єднання**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| **У разі отримання документів у паперовій формі** |
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації громадського об’єднання.
 | ***Уповноважена особа фронт-офісу або уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області***  | Фронт-офіс; відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | В день надходження заяви. |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику або уповноваженій ним особі примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації громадського об’єднання, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | ***Уповноважена особа фронт-офісу або уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області***  | Фронт-офіс; відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | В день надходження заяви. |
| 3. Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі. | ***Уповноважена особа фронт-офісу або уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області***  | Фронт-офіс; відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | В день надходження документів. |
| 4 Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів. | ***уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області*** | відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | Не пізніше трьох робочих днів після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів. |
| 5. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначення строку, виключного переліку підстав для його зупинення, рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день такого зупинення та надсилається заявнику на адресу його електронної пошти.  | ***уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області*** | відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | У день зупинення розгляду документів. |
| 6. Повернення документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів | ***уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області*** | відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення за описом, сформованим за допомогою програмних засобів ведення ЄДР |
| 7. Перевірка документів, які подані для державної реєстрації юридичної особи на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації юридичної особи – у разі відсутності підстав для зупинення розгляду документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи,або усунення підстав для зупинення розгляду протягом встановленого строку (ст.28ЗУ). | ***уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області*** | відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | Не пізніше трьох робочих днів після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів. |
| 8. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.Документи повертаються заявнику (видаються, надсилаються поштовим відправленням) крім сплати адміністративного збору  | ***уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області*** | відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | Не пізніше наступного робочого дня з надходження від заявника заяви про їх повернення |
| 9. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру про проведення реєстраційної дії про державну реєстрацію, за допомогою програмних засобів ведення реєстру, формує виписку у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи.  | ***уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області*** | відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | Не пізніше трьох робочих днів після надходження документів, поданих для державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів. |
| 10. Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках, визначених ст.13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у порядку, визначеному Міністерством юстиції України з відповідними державними органами. | ***Технічний адміністратор Єдиного державного реєстру*** |  | У день державної реєстрації громадського об’єднання. |
| 11. Формування виписки за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | ***уповноважена особа суб’єкту державної реєстрації – посадова особа Головного територіального управління юстиції у Сумській області*** | відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та легалізації громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Сумській області | У день державної реєстрації громадського об’єднання. |
| 12. Направлення оригіналів документів для державної реєстрації Міністерству юстиції України або його територіальному органу у разі подачі документів до фронт-офісу | ***Уповноважена особа фронт-офісу***  | Фронт-офіс | Протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви та оригіналів документів |