|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ****Перший заступник міського голови** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Михайло БОНДАРЕНКО** МП«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами**

 (назва адміністративної послуги)

**Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)** | **Строки виконання** |
| 1 | Прийом заяви і передача до управління архітектури та містобудування Сумської міської ради | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | у день реєтрації заяви або протягом наступного робочого дня  |
| 2 | Внесення змін у дозвіл  | Завідувач/головний спеціаліст сектору зовнішньої рекламивідділу з питань дизайну міського середовища управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради | протягом 15-ти робочих днів з дня реєстрації заяви |
| 3 | Передача дозволу із внесеними змінами (у разі відмови - вмотивованої відповіді про причини не внесення змін) Адміністратору центру надання адміністративних послуг для надання заявнику | Завідувач/головний спеціаліст сектору зовнішньої рекламивідділу з питань дизайну міського середовища управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради | протягом 1-го робочого дня з дати внесення змін  |

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – **30 днів з дня реєстрації заяви.**

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в судовому порядку.

**Начальник управління архітектури**

**та містобудування Сумської міської**

**ради – головний архітектор Андрій КРИВЦОВ**