**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Керуючий справами**

**Виконавчого комітету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлик Ю.А.**

 **М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

 (назва адміністративної послуги)

**Відділ дозвільних процедур**

**управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)** | **Строки виконання** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки | Адміністратор відділу дозвільних процедур управління «ЦНАП у м. Суми» | У день надходження звернення  |
| 2 | Формування заяви для оформлення витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки в електронному сервісі Держгеокадастру (https://e.land.gov.ua) | Адміністратор відділу дозвільних процедур управління «ЦНАП у м. Суми» | У день надходження звернення |
| 3 | Реєстрація звернення про видачу витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки в програмному комплексі «Універсам послуг». | Адміністратор відділу дозвільних процедур управління «ЦНАП у м. Суми» | У день надходження звернення |
| 4 | Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (відмови у видачі витягу), автоматично сформованого в електронному сервісі Держгеокадастру (https://e.land.gov.ua) | Адміністратор відділу дозвільних процедур управління «ЦНАП у м. Суми» | У день надходження звернення |

**Загальна кількість днів надання адміністративної послуги** – 1 робочий день

**Начальник управління «Центр надання**

**адміністративних послуг у м. Суми» А.В.Стрижова**