|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Секретар Сумської міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кобзар**  М.П.  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.** |

Технологічна картка адміністративної послуги

Рішення про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)** | **Строки виконання** |
| 1 | Прийом та розгляд заяви у присутності клієнта (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення).  Реєстрація заяви. | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | 1 день |
| 2 | Передача пакету документів виконавцям | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської | Не пізніше наступного робочого дня після отримання документів |
| 3 | Отримання та перевірка пакету документів, їх реєстрація | Управління  « Служба у справах дітей» Сумської міської ради | 1 день |
| 4 | Розгляд заяв на засіданні комісії з питань захисту дітей та підготовка проекту рішення виконкому про надання повної цивільної дієздатності | Управління  « Служба у справах дітей» Сумської міської ради | 20 днів |
| 5 | Підпис розпорядження начальником міської військової адміністрації | Управління  « Служба у справах дітей» Сумської міської ради | 5 днів |
| 6 | Підготовка витягу з розпорядження начальника міської військової адміністрації | Управління  « Служба у справах дітей» Сумської  міської ради | 2 дні |
| 7 | Передача витягу з розпорядження начальника міської військової адміністрації | Управління  « Служба у справах дітей» Сумської  міської ради | 1 день |
| 8 | Видача витягу з розпорядження начальника міської військової адміністрації | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської | через 30 днів |

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги не більше 30 днів

**Начальник Управління «Служба у справах дітей»**

**Сумської міської ради В.В. Подопригора**