ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту

агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації

27.11.2023 № 33-ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Етапи  опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб’єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб’єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки  виконання  етапів  опрацювання |
| 1. | Реєстрація  (оформлення)  звернення  суб’єкта  звернення | Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | У день  звернення  заявника |
| Адміністратор  центру надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг Сумської області |
| 2. | Передача  вхідного пакета  документів  відповідальному  співробітнику  територіального  органу | Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Протягом трьох робочих днів |
| Адміністратор  центру надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг Сумської області |
| 3. | Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги | Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Не пізніше 15 робочих днів з дня надходження заявки від центру надання адміністра­тивних послуг |
| 4. | Передача результату надання послуги до центру надання адміністратив­них послуг у разі подачі через нього заявки | Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Протягом двох робочих днів |
| 5. | Направлення  повідомлення  про готовність  результату  послуги  замовнику | Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| Адміністратор  центру надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг Сумської області |
| 6. | Видача результату надання послуги | Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| Адміністратор  центру надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг Сумської області |
| Оскарження результату надання послуги | | | | | |
| Дії або бездіяльність уповноваженої особи Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації та/або адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом. | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_