

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства

водних ресурсів України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на спеціальне водокористування**

(назва адміністративної послуги)

**Державне агентство водних ресурсів України**

(для усіх водокористувачів, крім водокористувачів міста Києва, Київської області, зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, П, З, У)	Строки виконання (календарних днів)
1	Прийом документів, формування адміністративної справи (реєстрація заяви від водокористувача)	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	
2	Прийом документів сектором Держводагентства в області від представника Центру надання адміністративних послуг, реєстрація та передача їх в електронному вигляді до Держводагентства	Завідувач сектору (фахівець сектору)	В	Протягом першого – другого днів
3	Прийом документів від сектору Держводагентства в області та передача їх на реєстрацію	Фахівець управління надання адміністративних послуг та водокористування	В	Протягом другого – третього днів
6	Передача документів фахівцю управління надання адміністративних послуг та водокористування	Фахівець управління надання адміністративних послуг та водокористування	В	
10	Опрацювання документів та підготовка проекту наказу Держводагентства про анулювання дозволу на спеціальне	Фахівець управління надання адміністративних	В	Протягом п'ятого – дев'ятого днів

	водокористування	послуг та водокористування		
11	Візування проекту наказу	Завідувач сектору (фахівець сектору), начальник (заступник начальника) управління надання адміністративних послуг та водокористування, начальник юридичного відділу, головний спеціаліст з питань запобігання корупції, заступник Голови Агентства	П, В	Протягом десятого-чотирнадцятого дня
13	Підписання проекту наказу Головою Агентства	Голова Агентства	З	Протягом п'ятнадцятого дня
15	Передача наказу в електронному вигляді до сектору Держводагентства в області	Фахівець департаменту водного менеджменту	В	Протягом шістнадцятого дня
16	Видача копії наказу та оригіналу дозволу, який анульовано, представнику Центру надання адміністративних послуг	Представник сектору	В	Протягом сімнадцятого дня
<b>Загальна кількість днів надання адміністративної послуги Держводагентством</b>				<b>17</b>
17	Повідомлення водокористувача та видача йому (уповноваженій ним особі) копії наказу та оригіналу дозволу, який анульовано	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	Протягом п'яти робочих днів
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b>				<b>30</b>

Умовні позначки: У – бере участь, В - виконує; П - погоджує; З - затверджує.