**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Керуючий справами

виконавчого комітету

Ю.А. Павлик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО УЧАСТЬ (НЕУЧАСТЬ)**

**У ПРИВАТИЗАЦІЇ ЖИТЛА ДЕРЖАВНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ**

(назва адміністративної послуги)

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»

Сумської міської ради

найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання**  **етапів (днів)** |
| 1 | Прийом та перевірка документів, що подаються заявником або його законним представником для отримання довідки про участь (неучасть) у приватизації житла державного житлового фонду | Адміністратор відділу з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | Відділ з питань прийому документів по державній реєстрації управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Передача заяви, документів, необхідних для отримання довідки про участь (неучасть) у приватизації житла державного житлового фонду для опрацювання виконавцю. | Адміністратор відділу  з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | Відділ  з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | У день подання заявником необхідних документів, але не пізніше наступного робочого дня |
| 3 | Підготовка довідки про участь (неучасть) у приватизації житла державного житлового фонду або лист про відмову у видачі довідки. | Головний спеціаліст відділу з питань прийому документів по державній реєстрації  управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | Відділ  з питань прийому документів по державній реєстрації  управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | 6 днів |
| 4 | Передача заяви та довідки про участь (неучасть) у приватизації житла державного житлового фонду або лист про відмову у видачі довідки адміністратору. | Головний спеціаліст відділу з питань прийому документів по державній реєстрації  управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | Відділ  з питань прийому документів по державній реєстрації  управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | 1 день |
| 5 | Видача довідки про участь (неучасть) у приватизації житла державного житлового фонду або лист про відмову у видачі довідки заявнику або його законному представнику за нотаріально завіреною довіреністю з пред’явленням документів, які засвідчують особу представника. | Адміністратор  відділу з питань прийому документів по державній реєстрації  управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | Відділ з питань прийому документів по державній реєстрації  управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | 1 день |

Оскарження результату надання послуги здійснюється в судовому порядку.