ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія\* (В,У,****П, З)** | **Термін****виконання****(днів)** |
| 1. | Прийом пакету документів, його реєстрація та формування справи | Адміністратор Центру надання адміністративнихпослуг (далі - ЦНАП)  | В | Не залежно від форми поданої заяви протягом 1 дня |
| 2. | Передача справи від адміністратора ЦНАП до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Адміністратор ЦНАП та відповідальна особа структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області у роботі з ЦНАП | В | Не залежно від форми поданої заяви протягом1-2 днів |
| 3. | Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції структурним підрозділом територіального органу Держпродспоживслужби | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не залежно від форми поданої заяви протягом1-2 днів |
| 4. | Передача пакету документів заявника керівнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби; керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В, З | Не залежно від форми поданої заяви протягом1-2 днів |
| 5. | Визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | Начальник структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Не залежно від форми поданої заяви протягом1-2 днів |
| 6. | Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | Діловод структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Не залежно від форми поданої заяви протягом1-2 днів |
| 7. | Вивчення пакету документів, підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління | Посадова особа структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській областіНачальник структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | ВП | Протягом 3-4 дня (у разі надходженням заяв про видачу/переоформлення/поновлення дії експлуатаційного дозволу) |
| 8. | Підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об’єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпечності харчових продуктів | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області або перший заступник начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | З | Протягом 4-6 дня (у разі надходженням заяв про видачу/переоформлення/поновлення дії експлуатаційного дозволу) |
| **У разі надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу** |
| 9. | Перевірка стану відповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів (після отримання підписаних розпорядчих документів)  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 6-15 дня |
| 10. | Оформлення результату інспектування, формування висновку результатів  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 15 дня |
| 11. | Надання результатів інспектування із висновками щодо відповідності потужності вимогам законодавства Головному державному інспектору Сумської області/Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області для прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу на необмежений строк; у разі відповідності потужності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів лише щодо інфраструктури та обладнання - для прийняття рішення про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу; у разі наявності підстав визначених ч. 6 ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» **-** для прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 15- дня |
| 12. | Оцінка прийнятності ризику відповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів організатором заходу та прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу на необмежений строк/тимчасового експлуатаційного дозволу/відмову у видачі експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | П | Протягом 15-16 дня |
| 13. | Підготовка проекту рішення про видачу експлуатаційного дозволу на необмежений строк/тимчасового експлуатаційного дозволу/відмови у видачі експлуатаційного дозволу та передача його на розгляд Головному державному інспектору Сумської області/Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області | Посадова особа відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 15-18 дня |
| 14. | Підписання рішення про видачу експлуатаційного дозволу на необмежений строк/тимчасового експлуатаційного дозволу/відмови у видачі експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Не пізніше 30 календарних днів з дня отримання заяви, але не пізніше 3 робочих днів з дня завершення інспектування |
| 15. | Реєстрація рішення про видачу експлуатаційного дозволу на необмежений строк експлуатаційного дозволу/тимчасового експлуатаційного дозволу/відмови у видачі експлуатаційного дозволу та направлення його до структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області для подальшого доведення до відома оператора ринку  | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 15-18 дня (невідкладно в день підписання та реєстрації рішення) |
| 16. | Підписання експлуатаційного дозволу на необмежений строк після отримання підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Протягом 18-20 дня  |
| 17. | Підписання тимчасового експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Протягом 18-20 дня  |
| 18. | Надання (надсилання) підписаного експлуатаційного дозволу на необмежений строк/тимчасового експлуатаційного дозволу до структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області для подальшого вручення заявникові | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 18-20 дня |
| 19. | Направлення експлуатаційного дозволу на необмежений строк/тимчасового експлуатаційного дозволу/рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу в ЦНАП  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 18-20 дня |
| **У разі надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу** |
| 20. | Перевірка стану відповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів (після отримання підписаних розпорядчих документів)  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 6-9 робочого дня |
| 21. | Оформлення результату інспектування, формування висновку результатів  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 9 робочого дня |
| 22. | Надання результатів інспектування із висновками щодо відповідності потужності вимогам законодавства Головному державному інспектору Сумської області/Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області для прийняття рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 10 робочого дня |
| 23. | Оцінка прийнятності ризику відповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів організатором заходу та прийняття рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу  | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | П | Протягом 10 робочого дня |
| 24. | Підготовка проекту рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу  | Посадова особа відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 10 робочого дня |
| 25. | Підписання рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу  | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Протягом 10 робочого дня (не пізніше 2 робочих днів з дня завершення інспектування після підтвердження відповідності) |
| 26. | Реєстрація рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу та направлення його до структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області для подальшого доведення до відома оператора ринку | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 11-12 дня (невідкладно в день підписання та реєстрації рішення) |
| 27. | Підписання переоформленого експлуатаційного дозволу  | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Протягом 11-12 дня  |
| 28. | Надання (надсилання) підписаного переоформленого експлуатаційного дозволу до структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області для подальшого вручення заявникові | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 11-12 дня |
| 29. | Направлення переоформленого експлуатаційного дозволу в ЦНАП  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 11-12 дня |
| **У разі надходження заяви про анулювання експлуатаційного дозволу** |
| 30. | Вивчення пакету документів, підготовка супровідного листа із висновками Головному державному інспектору Сумської області/Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області для прийняття рішення про анулювання експлуатаційного дозволу | Посадова особа структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській областіНачальник структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | ВП | Протягом 2 робочого дня |
| 31. | Оцінка прийнятності ризику вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів організатором заходу та прийняття рішення про анулювання експлуатаційного дозволу  | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | П | Протягом 2 робочого дня |
| 32. | Підготовка проекту рішення про анулювання експлуатаційного дозволу  | Посадова особа відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 2 робочого дня |
| 33. | Підписання рішення про анулювання експлуатаційного дозволу  | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Протягом 3 робочого дня |
| 34. | Реєстрація рішення про анулювання експлуатаційного дозволу та направлення його до структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області для подальшого доведення до відома оператора ринку | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 3 робочого дня  |
| 35. | Доведення до відома оператора ринку анульованого експлуатаційного дозволу  | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Протягом 3 робочого дня  |
| 36. | Направлення рішення про анулювання експлуатаційного дозволу в ЦНАП  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 3 робочого дня |
| **У разі надходження заяви про поновлення дії експлуатаційного дозволу** |
| 37. | Перевірка стану відповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів (після отримання підписаних розпорядчих документів)  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 6-10 робочого дня |
| 38. | Оформлення результату інспектування, формування висновку результатів  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 6-10 робочого дня |
| 39. | Надання результатів інспектування із висновками щодо відповідності потужності вимогам законодавства Головному державному інспектору Сумської області/Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області для прийняття рішення про поновлення дії експлуатаційного дозволу  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 10 робочого дня |
| 40. | Оцінка прийнятності ризику відповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів організатором заходу та прийняття рішення про поновлення дії експлуатаційного дозволу | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | П | Протягом 10-13 робочого дня (не пізніше 3 робочих днів з дня завершення інспектування) |
| 41. | Підготовка проекту рішення про поновлення дії експлуатаційного дозволу та передача його на розгляд Головному державному інспектору Сумської області/Головному державному ветеринарному інспектору Сумської області | Посадова особа відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 10-13 робочого дня (не пізніше 3 робочих днів з дня завершення інспектування) |
| 42. | Підписання рішення про поновлення дії експлуатаційного дозволу  | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Протягом 10-13 робочого дня (не пізніше 3 робочих днів з дня завершення інспектування) |
| 43. | Реєстрація рішення про поновлення дії експлуатаційного дозволу та направлення його до структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області для подальшого доведення до відома оператора ринку  | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  | В | Протягом 10-13 робочого дня (не пізніше 3 робочих днів з дня завершення інспектування) |
| 44. | Підписання експлуатаційного дозволу про поновлення його дії після отримання підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву | Головний державний інспектор Сумської області/Головний державний ветеринарний інспектор Сумської області | З | Протягом 14-15 робочого дня |
| 45. | Надання (надсилання) підписаного експлуатаційного дозволу про поновлення його дії до структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області для подальшого вручення заявникові | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 14-15 робочого дня |
| 46. | Направлення експлуатаційного дозволу про поновлення його дії в ЦНАП  | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом 14-15 робочого дня |

Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.