ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації

02.04.2025 № 49-ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації

Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів****(дії, рішення)** |
| 1. Прийом заяви з пакетом документів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, передача пакету документів до Департаменту | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП  | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів |
| 2. Отримання та реєстрація заяви про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами | Працівник відділу нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту | Відділ нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту | 1 день |
| 3. Накладання резолюції директором Департаменту на заяву про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами | Директор Департаменту | Департамент  | 1 день |
| 4. Направлення документів Головному управлінню Держпродспоживслужби в Сумській області для надання висновку щодо можливості (неможливості) видачі дозволу на викиди | Працівник відділу нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту | Відділ нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управлін-ня якістю атмосферного повітря Департаменту | 2 дня  |
| 5. Розгляд заяви про видачу дозволу, перевірка комплектності та достовірності відомостей документів та їх перерахунок | Працівник відділу нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з від-ходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту | Відділ нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управлін-ня якістю атмосферного повітря Департаменту | 9 днів |
| 6. Підготовка проєкту дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами чи письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу, з урахуванням висновку Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області щодо можливості (неможливості) видачі дозволу на викиди  | Працівник відділу нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з від-ходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту | Відділ нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту | 5 дні |
| 7. Підписання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами чи письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу директором Департаменту  | Директор Департаменту | Департамент  | 1 день |
| 8. Направлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами чи письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу державному адміністратору  | Працівник відділу нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту | Відділ нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту | Передача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або відмови у видачі дозволу до центру надання адміністратив-них послуг не пізніше наступного робочого дня |
| 9. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами чи письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу  | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | Повідомлення суб’єкта господарювання про результат розгляду адміністративної послуги не пізніше наступного робочого дня |

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**Директор Департаменту Ірина КАШПУР**