

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління
Державної служби України з
надзвичайних ситуацій у Сумській
області 21.12.2022 № 490-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
у Сумській області
процесу надання адміністративної послуги з виключення об'єкта підвищеної небезпеки
з Реєстру* (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія рішення)
1. Надходження повідомлення за результатами ідентифікації (далі - повідомлення) до Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області та її реєстрація	Фахівець сектору діловодства та архівної роботи центру забезпечення діяльності Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області	Управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області	У порядку надходження документів
2. Попередній розгляд повторного повідомлення та поданих документів	Спеціаліст управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області	Управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області	Протягом одного робочого дня

<p>3. Підготовка проєкту листа із зауваженнями щодо поданої заяви/підготовка пропозиції щодо виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки</p>	<p>Спеціаліст управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області</p>	<p>Управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області</p>	<p>Протягом трьох робочих днів</p>
<p>4. Надсилання замовникові листа із зауваженнями/направлення зареєстрованого повідомлення заявнику за місцем розташування об'єкта або через Єдиний державний портал адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області</p>	<p>Управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області</p>	<p>У порядку надходження документів</p>