**Інформація**

**про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади управління**

**«Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»**

 **Сумської міської ради у 2019 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер статті, відповідної частини, пункту та номер і зміст підпункту Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Заходи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування | Кількість та вид актів, прийнятих (виданих) з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади |
| 1 | підпункт 4 пункту «б» статті 27 – «організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |  На даний час в приміщенні Центру надається 245 адміністративних послуг, серед них 84, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади та дозвільними органами, 11 - структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, 134 - структурними підрозділами Сумської міської ради, 16 – комунальними підприємствами міста. У зв’язку зі змінами в законодавчій базі прийняті рішення:- Сумської міської ради від 05.06.2019 року № 5112-МР «Про Положення про управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради; - виконавчого комітету від 12.11.2019 № 627 «Про погодження та внесення на розгляд Сумської міської ради питання щодо затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради.  Відділом дозвільних процедур здійснюється видача документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг, перелік яких визначено Законом України «Про перелік документів дозвільного характеру», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р. За звітний період відділом дозвільних процедур прийнято 27000 заяв від суб’єктів господарювання та громадян, видано 28600 результатів адміністративних послуг, надано консультацій з питань видачі документів дозвільного характеру представниками дозвільних органів – 25000, адміністраторами відділу – 52300. За звітний період відділом з оформлення паспортних документів прийнято документів на оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон від 13458 осіб та паспорта громадянина України від 7186 осіб.  Видано 13922 закордонних паспортів та 7077 паспортів громадянина України у вигляді ІD- картки. В управлінні функціонує реєстр протоколів, в який вноситься інформація про суб’єктів, які здійснили правопорушення, передбачені ст.. 197, 198 Кодексу про адміністративні правопорушення. За звітний період внесено 2032 записи про адміністративні правопорушення до реєстру, та складено 25 протоколів про адміністративні провопорушення, передбачені ст. 197, 198 Кодексу про адміністративні правопорушення.  У 2019 році для потреб управління була придбана робоча станція на основі принтера ТОППАН. За допомогою цієї станції адміністратори ЦНАП отримали можливість надавати послуги, передані від Сервісного центру МВС, а саме: 1. обмін посвідчення водія (без складення іспитів);2. видача нового посвідчення водія замість втраченого або викраденого;3. державна реєстрація нового транспортного засобу (без огляду);4. перереєстрація транспортного засобу у зв’язку із зміною найменування та адреси юридичних осіб, прізвища, імені чи по батькові, місця проживання фізичних осіб, які є власниками транспортних засобів, установлення газобалонного обладнання.Вказані послуги будуть надаватись у ЦНАП після проходження навчань адміністраторами управління. У 2019 році ЦНАП підключився до онлайн-системи моніторингу у сфері надання адміністративних послуг (SMART Monitor) та щомісячно надає інформацію про кількість наданих адміністративних послуг. В ЦНАПі забезпечено можливість дистанційного доступу до повної, актуальної та достовірної інформації про адміністративну послугу, яка розмішена на офіційному веб-сайті та інформаційному порталі СМР. Крім того, забезпечена можливість дистанційного доступу суб’єкта звернення для завантаження, заповнення та друку електронних заяв та інших документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, за допомогою засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем. Разом з тим, суб’єкти звернень можуть зареєструватися онлайн в електронній черзі ЦНАП та перевірити свій статус в ній. У залах очікування ЦНАП працюють інформаційні термінали самообслуговування. На веб-сайті ЦНАП працює функція зворотного зв’язку. Заявники мають можливість проконсультуватися он-лайн  з будь-якого питання, що входить до повноважень ЦНАП та залишити свій відгук щодо роботи адміністраторів або ЦНАП в цілому.На даний час адміністратори ЦНАП приймають документи в паперовому вигляді під час візиту суб’єкту звернення до ЦНАП, разом з тим, є певний перелік послуг, де замовники послуг можуть замовити послугу он-лайн. До них відносяться:1. Послуги Держгеокадастру (витяг з НГО про земельну ділянку, витяг з ДЗК, державна реєстрація земельної ділянки тощо)
2. Послуги Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Сумській області (реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства).
3. Послуги Департаменту екології та охорони природних ресурсів Сумської ОДА (декларація про відходи).
4. Послуги ДАБІ в Сумській області та управління ДАБК СМР (реєстрація декларацій про готовність об’єкта до експлуатації та повідомлень про початок будівельних робіт, заяв на видачу дозволу та сертифікату відповідності).
5. Послуги управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради (реєстрація ФОП та юридичних осіб та нерухомого майна, отримання відповідних інформаційних довідок з реєстрів).
6. Послуги Департаменту соціального захисту населення СМР (призначення житлових субсидій).
7. Послуга Сектору у Сумській області Державного агентства водних ресурсів України (дозвіл на спеціальне водокористування).

При отриманні зазначених послуг суб’єктом звернення заяви також здійснюють оплату за надання адміністративної послуги в електронній формі (у разі надання платної адміністративної послуги).Реалізація суб’єктом звернення такої можливості передбачає наявність декількох умов для вдалого оформлення адміністративної послуги - це проведення електронної ідентифікації суб’єкта звернення (наявність електронного підпису), розроблення та затвердження електронних форм заяв та інших документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також запровадження міжвідомчої електронної взаємодії.Результат надання електронної послуги у паперовій формі може бути виданий суб’єкту звернення безпосередньо суб’єктом надання адміністративної послуги або центром надання адміністративних послуг відповідно до встановленого порядку надання адміністративної послуги. Зокрема в ЦНАП м. Суми організована видача довідок Держгеокадастру. З метою доступності надання адміністративних послуг розпочали свою роботу територіальні підрозділи ЦНАП у м. Суми за адресою вул. Герасима Кондратьєва, 165/71( з лютого 2019 року), вул. Романа Атаманюка,49 А ( з червня 2019 року ). У філіях надаються послуги з архітектурних та земельних питань, здійснюється реєстрація/зняття місця проживання, видача довідок про склад сім’ї, за формою 13, реєстрація прав на нерухоме майно та юридичних осіб-підприємців, оформлюються документи дозвільного характеру; з листопада 2019 року у філіалі по вул. Романа Атаманюка, 49А ведеться прийом з оформлення біометричних документів. В управлінні належну увагу приділяють підвищенню кваліфікації та навчанню адміністраторів, з цією метою постійно проводяться семінари та тренінги, крім того на базі ЦНАП проходять робочі зустрічі, конференції, наради, презентації. Так, у І півріччі 2019 року адміністратори управління приймали участь в наступних заходах:04.02.2019 у рамках плану підготовки регіональних спеціалістів з розбудови мережі ЦНАПів в Україні та з метою вивчення найкращих практик організації діяльності з надання адміністративних послуг населенню в конференц-залі управління "Центр надання адміністративних послуг у м. Суми" були проведені навчання;19.03.2019 в управлінні «ЦНАП у м. Суми» відбулось навчання адміністраторів відділу дозвільних процедур представниками управління Держпраці в Сумській області;11.04.2019 для працівників відділу з питань оформлення паспортних документів завідувач сектору оформлення паспортних документів представником Сумського МВ УДМС України в Сумській області  проведено навчання з питань з питань оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України;16.05.2019 в Центрі надання адміністративних послуг  м. Суми була проведена нарада-навчання. В цьому заході взяли участь представники окремих територіальних підрозділів ДМС та ЦНАПів;19.08.2019 пройшов один з серії онлайн-тренінгів "Надихаюче Лідерство" за допомогою системи відеоконференц-зв'язку**.** Тренінг відбувався серед Центрів надання адміністративних послуг різних міст. Метою було покращити лідерські якості і розкриття потенціалу співробітників для реалізації амбітних цілей;29.08.2019 у конференц-залі відбулося навчання з представниками Українського товариства глухих, під час якого були обговорені проблемні питання, що виникають під час обслуговування громадян з вадами слуху, шляхи максимального покращення взаємодії таких громадян з адміністраторами Центру адміністративних послух;25.09.2019 року в конференц-залі Центру надання адміністративних послуг були проведені навчання за участю керівництва Сумського міського відділу управління Державної міграційної служби України.Учасники навчання обговорили запуск проекту «є-Малятко», який передбачає спрощення адміністративних послуг, пов’язаних із народженням дитини. Спрощення надасть можливість батькам замовити до десяти послуг за принципом «єдиного вікна» безпосередньо в пологовому будинку, де народилася дитина, без необхідності заповнювати реєстраційні форми, проводити оплату чи відвідувати додаткові установи;9- 11 жовтня 2019 року начальник управління "Центр надання адміністративних послуг у м. Суми" Алла Стрижова та її заступник Володимир Колодка взяли участь у щорічній конференціі на тему: «Адміністративні послуги в контексті розвитку ОТГ та процесів цифрової трансформації»,  що відбулася у Києві. Організаторами конференції виступили  Секретаріат Кабінету Міністрів України спільно з Асоціацією об’єднаних територіальних громад та Всеукраїнською асоціацією центрів надання адміністративних послуг за підтримки Програми «U-LEAD з Європою» і проекту «Реформа управління на сході України ІІ», що виконується компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Федерального Уряду Німеччини. Мета конференції – обмін досвідом та кращими практиками реформування системи надання адміністративних послуг;20.11.2019 року працівники Центру надання адміністративних послуг м. Суми взяли участь у відеоконференції з питань надання послуг з оформлення та видачі паспорту громадянина України та реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб. До конференції також долучилися колеги з Києва, Харкова, Львова, Лисичанська та інших міст за допомогою сучасної системи відеоконференцзв’язку;5.11.2019 року була проведена нарада керівників управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», департаменту соціального захисту населення СМР, Сумського міського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Сумській області. Під час наради вирішувались питання надання адміністративних послуг безпосередньо через адміністраторів управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»;19.12.2019 Відбулась онлайн-консультація адміністраторів ЦНАП м.Суми з представниками сервісного центру МВС та представниками Міністерства соціальної політики. | Прийнято рішення міської ради – 1;рішення виконавчого комітету – 1.Прийнято 27000 заяв від суб’єктів господарювання та громадян, видано 28600 результатів адміністративних послуг.За звітний період внесено 2032 записи про адміністративні правопорушення  |
|  2 | підпункт 8 пункту «б» статті 30 - « видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій» |  Проведено засідань громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Сумської міської ради та прийнято рішень виконавчого комітету Сумської міської ради – 17. | Видано ордерів - 106 |
|  3 | підпункт 6 пункту «б» статті 30 – « надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату» |  Проведено засідань громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Сумської міської ради та прийнято рішень виконавчого комітету Сумської міської ради – 0. | - |
|  4 | підпункт 7 пункту «б» статті 30 – «здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємства,установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності» |  Затверджено протоколи засідань житлово-побутової комісії Управління Держспецзв’язку в Сумській області про прийняття на квартирний облік 4 громадян. | 2 рішення виконавчого комітету |
|  5 | підпункт 11 пункту «б» статті 30 – «вирішення відповідно до законодавства питань, пов’язаних з наданням Державній службі спеціального зв’язку та захисту інформації України службових жилих приміщень, житлової площі» | Управління Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в Сумській області до виконавчого комітету Сумської міської ради не зверталось  | - |
|  6 | підпункт 12 пункту «б» статті 30 – «здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов» | Тимчасово призупинено надання інформації, у зв’язку з тим, що Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України не повідомляло виконавчий комітет про поновлення роботи єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов. | - |
| 7 | підпункт 1 пункту 1 статті 37 1 – «формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону» |  Відповідно до підпункту 1 пункту 1 статті 37 у виконавчому комітеті Сумської міської ради сформовано реєстр територіальної громади. Ведення зазначеного реєстру покладено на відділ реєстрації місця проживання управління «ЦНАП у м. Суми», так за звітній період в рамках наповнення зазначеного реєстру проведено:-реєстрація місця проживання 14827-зняття з реєстрації місця проживання 13632-зміна назви вулиці 2065-довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання ( виїзд на ПМП), довідка про склад сім’ї 68125-занесення даних до Реєстру мешканців міста Суми 95548-підготовка звітів 300 | 148271363220656812595548300 |
| 8 | підпункт 7 пункту "б" частини першої статті 38 – «державна реєстрація у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» |  Протягом року було організовано роботу відділу для проведення своєчасної державної реєстрації та інших реєстраційних дій, ведення Єдиного державного реєстру (далі - ЄДР) та надання відомостей з нього, крім того здійснення інших повноважень передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Відділом задекларовано надання 22 адміністративних послуги. Протягом року було надано 17769 адміністративні послуги, у тому числі державна реєстрація юридичних осіб, внесення змін до установчих документів юридичних осіб, внесення відомостей про юридичну особу, що не пов’язані зі змінами в установчих документах (зміна назви, засновників та відомостей про них, видів економічної діяльності, місцезнаходження, керівника, підписанта, внесення змін щодо приведення статутів у відповідність до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», порядок підписання установчих документів, внесення бенефіціарних власників (контролерів) юридичних осіб, технічна помилка), припинення юридичної особи за рішенням засновника, уповноваженого органу, внесення судових рішень за несвоєчасне подання декларацій на протязі року, ухвал пов’язаних з банкрутством; державна реєстрація фізичної особи – підприємця, внесення змін до відомостей (структурування адреси, приведення адреси відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал - соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди». За результатами надання адміністративних послуг до міського бюджету надійшло близько 1100000 грн.Проводиться постійна співпраця з правоохоронними органами та судовими інстанціями, а саме, проведення виїмок на підставі вмотивованих постанов та ухвал суду, витребування документів, участь у судових засіданнях, як третіх осіб, звернення до поліції із заявами про підозри вчинення злочинів, виконання судових рішень.Взято на облік 488 реєстраційні справи, що надійшли від інших органів державної реєстрації. Знято з обліку 430 реєстраційних справ. | Було надано 17769адміністративних послуг |
| 9 | підпункт 8 пункту «б» частини першої статті 38 – «державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | За звітний період відділом державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надано наступний перелік адміністративних послуг:-державна реєстрація права власності -державна реєстрація інших речових прав -надано консультацій, в т.ч. відповіді на письмові звернення громадян, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування -державна реєстрація обтяжень речових прав -відкликання заяв про державну реєстрацію -державна реєстрація внесення змін до записів Державного реєстру прав-учать у судових засіданнях -формування справ для відправлення до інших суб’єктів державної реєстрації в межах Сумської області для відповідального зберігання.  | 92971177214582441723558319624 |
| 10 | підпункт 13 пункту «б» частини першої статті 33 – «надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону» |  На даний час адміністратори виконують повноваження кадастрового реєстратора в частині видачі витягів з Державного земельного кадастру, що значно спрощує отримання відповідних послуг громадянами та суб’єктами господарювання міста Суми та області. Відповідно до Закону України « Про Державний земельний кадастр» адміністраторами ЦНАП було видано 8300 витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. | Видано 8300 витягів |

**Начальник управління А. В. Стрижова**

Віннік 700-574